



COMUNE DI TRINITA'
PROVINCIA DI CUNEO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 137 del 07/12/2021

OGGETTO

**ASSETTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE EX ART. 13 CCNL 21/05/2018 -
DETERMINAZIONI**

L'anno duemilaventuno addì sette del mese di dicembre alle ore diciassette e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ZUCCO Ernesta - Sindaco	Si
2. DOTTA GIOVENALE - Vice Sindaco	Si
3. BESSONE ENEA - Assessore	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Vice Segretario Comunale signora PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la signora ZUCCO Ernesta nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

G.C. n. 137 del 07/12/2021

**OGGETTO: ASSETTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE EX ART. 13 CCNL
21/05/2018 – DETERMINAZIONI**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune assicura i seguenti servizi:

- Gestione generale dell'amministrazione, finanziaria, contabile e controllo;
- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché l'eventuale partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- Attività, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi nonché l'eventuale partecipazione di livello sovracomunale;
- Raccordo con il soggetto investito dell'esercizio di: "Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi" nonché eventuali servizi residuali se ammessi dalla legislazione vigente;
- Raccordo con il soggetto investito dell'esercizio di: "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, comma 4, della Costituzione" ed eventuali attività residuali se ammesse dalla legislazione vigente;
- Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- Servizi in materia statistica;
- Leva;
- Informatizzazione degli uffici e delle attività degli enti associati, volta, in particolare, all'ottimizzazione dello svolgimento delle funzioni statutarie;
- Turismo, promozione e servizi turistici;
- Ambiente e aree protette di rilievo locale;
- Sportello unico per le attività produttive.

Ritenuto opportuno ridefinire per l'anno 2022 e seguenti le aree indicando il relativo Responsabile del Servizio così come assegnato con i provvedimenti a fianco di ciascuno indicati:

Area	Servizio	Responsabile	Provvedimento
ECONOMICO - FINANZIARIA	Economico finanziario	Titolare di P.O. Mellano Rag. Elena	Decreto sindacale n. 4 del 05/06/2019
TRIBUTI	Gestione entrate tributarie	Il Sindaco Zucco Ernesta	Giunta Comunale n. 9 del 20/01/2021

TECNICO E URBANISTICA	SUAP/SUE, Servizio tecnico, urbanistica, edilizia privata e toponomastica	Il Sindaco Zucco Ernesta	Giunta Comunale n. 9 del 20/01/2021
AFFARI GENERALI	Segreteria, servizi generali	Titolare di P.O. Pappadopolo Dr.ssa Roberta	Decreto sindacale n. 2 del 23/09/2021
PERSONALE	Servizio personale	Il Sindaco Zucco Ernesta	Giunta Comunale n. 56 del 11/06/2021
SOCIO ASSISTENZIALE	Cultura, scuole, servizi sociali, sport e manifestazioni	Il Sindaco Zucco Ernesta	Giunta Comunale n. 56 del 11/06/2021
DEMOGRAFICI	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica	Titolare di P.O. Pappadopolo Dr.ssa Roberta	Decreto sindacale n. 2 del 23/09/2021
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	SUAP, commercio, Protezione civile e Polizia Locale	Il Sindaco Zucco Ernesta	Giunta Comunale n. 9 del 20/01/2021

Visto l'art. 13 CCNL in data 21/05/2018 il quale prevede che gli Enti ridefiniscano l'assetto delle posizioni organizzative;

Visto l'art. 17 CCNL in data 21/05/2018 il quale stabilisce che negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

Ritenuto di rideterminare come sopra descritto l'assetto organizzativo;

Visto l'art. 16-ter, commi 9 e 10, del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 convertito in legge 28 febbraio 2020, n. 8 della Circolare del Ministero dell'Interno recante la nuova disciplina del Vice Segretario Comunale e il decreto del Sindaco n. 2 del 23/09/2021;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai funzionari comunali sulla proposta della presente deliberazione, come in calce riportati;

Acquisito il parere favorevole dal Vice Segretario Comunale in ordine alla conformità amministrativa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voto reso per alzata di mano unanime e favorevole

DELIBERA

1. Di rideterminare a partire dall'anno 2022, ai sensi dell'art. 13 CCNL sottoscritto in data 21/05/2018, l'assetto organizzativo come descritto in premessa.
2. Di dare atto pertanto che sono rideterminate le aree e i servizi come al seguente prospetto:

Area	Servizio
ECONOMICO-FINANZIARIA	Economico finanziario
TRIBUTI	Gestione entrate tributarie
TECNICO E URBANISTICA	SUAP/SUE, servizio tecnico, urbanistica, edilizia pubblica e privata e toponomastica
AFFARI GENERALI	Segreteria, servizi generali
PERSONALE	Servizio personale
SOCIO ASSISTENZIALE	Cultura, scuole, servizi sociali e sport manifestazioni
DEMOGRAFICI	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	SUAP, commercio, Protezione civile e Polizia Locale

Con voto successivo unanime e favorevole il presente provvedimento è dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lg. 267/2000.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 del D.L.vo n. 267/2000

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Personale esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
ZUCCO Ernesta

PARERI AI SENSI DELL'ART. 97 comma 2 del D.L.vo n. 267/2000

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione in ordine alla conformità amministrativa.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to: ZUCCO Ernesta

Il Vice Segretario Comunale
F.to: PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.L.vo n. 267 del 18/08/2000 e dell'art.32, comma 1, della Legge n.69 del 18/06/2009 e vi rimarrà fino alla data del 04/01/2022.

Trinità, li 20/12/2021

Il Vice Segretario Comunale
F.to: PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma, D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267.

- X Alla dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267.

Trinità, li _____

Il Vice Segretario Comunale
PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta

Copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Trinità, li

Il Vice Segretario Comunale
PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta