



**G.C. n. 167 del 22/12/2104**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE 2014-2016**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Dato atto che, in particolare, il comma 8, art. 1 della citata legge, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 15 in data 11.4.2013, con il quale il Segretario comunale è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione;

Dato atto che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibera n. 72/2013, secondo il disposto dell'art. 1, comma 2) lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n.190;

Considerato che il Piano Nazionale Anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo, sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure attagiate al singolo specifico contesto;

Visto ed esaminato il piano per la prevenzione della corruzione predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione;

Rilevato che il piano si sostanzia in:

- Mappatura dell'attività svolta da parte di tutti i settori e loro articolazioni;
- Individuazione delle attività che vengono ritenute potenziale fomite di corruzione;
- Individuazione dei servizi, e dei relativi procedimenti, che risultano più esposti a criticità corruttive e attribuzione di un valore di rischio;
- Esposizione dei mezzi adottati al fine di contrastare il rischio corruttivo.

Dato atto che il piano si correla coerentemente con altri due strumenti, funzionali allo scopo che il piano si prefigge: il piano triennale della trasparenza ed il codice di comportamento dei dipendenti;

Inteso, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano della prevenzione della corruzione per il triennio 2014/2016 nella stesura allegata al presente atto;

Visto l'art. 48 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del servizio espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisito il parere favorevole dal Segretario comunale in ordine alla conformità amministrativa ai sensi dell'art. 97 del D. L.vo n. 267/2000;

Con voto reso per alzata di mano unanime e favorevole

### **D E L I B E R A**

1. Di approvare il Piano per la prevenzione della corruzione 2014– 2016, nel testo che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che il piano approvato ed applicato entro i termini prefissati, è passibile di ulteriori integrazioni ed aggiustamenti all'esito delle consultazioni in atto.
3. Di dare atto che il Piano verrà aggiornato annualmente secondo quanto prescritto dal dettato legislativo.
4. Di dare atto che responsabile del procedimento è il Segretario comunale dr. Gianluigi Manzone.

Con voto successivo unanime e favorevole il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. L.vo n. 267/2000.

### **PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 del D.L.vo n. 267/2000**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr. Gianluigi Manzone**

### **PARERE AI SENSI DELL'ART. 97 comma 2 del D.L.vo n. 267/2000**

Il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione in ordine alla conformità amministrativa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr. Gianluigi Manzone**

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Presidente**  
**F.to: ZUCCO ERNESTA**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to: MANZONE Dr. GIANLUIGI**

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.L.vo n. 267 del 18/08/2000 e dell'art.32, comma 1, della Legge n.69 del 18/06/2009 e vi rimarrà fino alla data del 24/04/2015.

Trinità, li 09/04/2015

**Il Segretario Comunale**  
**F.to: MANZONE Dr. GIANLUIGI**

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

#### **DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 22-dic-2014**

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma, D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267.

X Alla dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267.

Trinità, li 22-dic-2014

**Il Segretario Comunale**  
**MANZONE Dr. GIANLUIGI**

Copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Trinità, li

**Il Segretario Comunale**  
**MANZONE Dr. GIANLUIGI**